

MANUAL DE SUPORTE EM ARTE FINAL

DICAS ESSENCIAS

- ✓ Use sempre a **escala de cores CMYK**. Tente não criar artes em RGB que é uma escala mais usada para internet.
- ✓ Evite deixar o texto preto em 4 cores. Deixe sempre **100% preto**.
- ✓ **Converta o texto em curvas** ou envie duas versões.
- ✓ Os arquivos devem conter no mínimo **5 mm de sangria**.
- ✓ Preferível sempre enviar **arquivos fechados em PDF/X-1^a**.
- ✓ É importante que toda a publicação seja diagramada exatamente no mesmo formato e as imagens no **formato final com 300 dpis**.
- ✓ Na aprovação do material, enviaremos um **plotter / boneco** colorido para verificar a montagem e o conteúdo das páginas. No caso de alguma modificação, anote na página do boneco e na folha de rosto indicando a página da alteração, juntamente com o arquivo. Ex.: pág.34 alterada.
- ✓ Lembre-se de **assinar TODOS os cadernos do plotter** para que possamos dar andamento à impressão.

DICAS COMPLEMENTARES

⇒ Formatação e Envio de Arquivos

Sempre que possível, envie um **boneco de montagem de seu trabalho como referência** para o *artefinalista*. Pode ser em baixa resolução mesmo, apenas para ser usado como auxílio na montagem, na paginação, colagens e dobras, pois otimizam o processo de produção, além de ser mais seguro.

As **provas não servem como perfeita referência de cor** se não forem calibradas de acordo com a tecnologia de impressão final. Cada equipamento tem a sua característica de ganho de ponto e tipo de tinta. É importante que impressora de prova tenha qualidade em d.p.i. e o número de cores adequado para reproduzir

- ✓ **Arquivos MAC ou PC:** Formate as mídias para o próprio sistema – PC ou MAC, evitando assim que os arquivos percam suas propriedades. Informe no seu pedido a procedência do arquivo.
- ✓ Ao exportar arquivos no **formato EPS** no CorelDraw, pode haver confusão com o formato Adobe Illustrator (*.AI, *.EPS). A solução é exportar de novo o arquivo como EPS (placeable) *.EPS.
- ✓ Defina sempre o **formato da página de impressão** lembrando que no Coreldraw existe o recurso de desaparecer com a borda da página de impressão.
- ✓ Os **arquivos compostos** devem ser fechados em pé e compostos – *composite* e não com pré-separação – *separations* de cores.
- ✓ Os **arquivos centralizados** devem vir já no tamanho final. Com o arquivo centralizado no meio da folha, corre-se o risco de dar erro.
- ✓ Não diagramar no formato **página dupla** – *spread*. Sempre utilizar página simples, mesmo para as páginas espelhadas.
- ✓ Envie todas as **páginas espelhas** de uma vez só, mesmo que precise aguardar um pouco, pois o *plotter* só poderá ser confeccionado quando todas as páginas tiverem sido impositcionadas.
- ✓ No fechamento, utilizar o **nome do arquivo** como referência para o bureau das páginas que estão naquele *post script*. Exemplo: Em uma revista de 50 páginas, usar o nome 1 a 50 pg. ou em arquivos separados: 1 a 10 pg., 11 a 20 pg., 21 a 30 pg., 31 a 40 pg. e 41 a 50 pg.
- ✓ Para **nomenclatura de capas**, no caso das capas não serem incluídas, fechar o arquivo como capa1pg. para a capa, capa2pg. para a segunda capa, capa3pg. para a terceira capa e capa4pg. para a quarta capa. À parte das capas, levar em consideração que a página 1 é a primeira do miolo.
- ✓ **Anúncios** de ¼ de página ou com ½ de página já devem estar aplicados na página ao invés de virem em arquivos separados.

⇒ Fontes e Textos

- ✓ Avalie os links anexados ao arquivo e envie-os juntamente com o arquivo original. Alguns softwares são providos do recurso Collect for Bureau que já automatiza todo o processo. Mas o ideal é a geração de arquivos PDF ou Post Script, pois todas **as imagens e fontes já estarão incorporadas em um único arquivo**.
- ✓ Em caso de arquivo aberto, para Mac, envie todas as **fontes** usadas que não forem originais do Adobe. Para PC, envie todas as fontes usadas (extensões TTF para TrueType e PFB e PFM para fontes Tipo I) que não forem do Windows. O arquivo fechado já evita esses transtornos.

- ✓ **Textos em curvas e "Nós"**: Ao converter textos, em fontes para curvas evite a geração de uma quantidade muito grande de "nós". Os softwares têm controles para gerenciar esta conversão. Além de poder comprometer o resultado do seu documento na impressão, ocasionando textos serrilhados, pode interferir na geração de fotolitos ou chapas.
- ✓ **Arquivos com muitos textos** devem ser feitos em programas de paginação como o In Design, Page Maker, Quark. No CorelDraw é possível saber qual é o número de nós selecionando a curva e vai aparecer na barra de informações. Evite usar mais que 400 nós.
- ✓ **Evite usar letras muito finas sobre fundos chapados escuros** com várias cores. A absorção de tinta do papel, bem como a sobreposição de tintas, ou abertura do papel pode afetar a espessura das letras. Neste caso, utilize fontes médias ou em negrito.

⇒ Imagens e Cores

- ✓ Para as imagens escaneadas, a soma de todas as cores sobrepostas (C + M + Y + K) ou a área mais escura da **imagem não deve ultrapassar os 320% de carga de tinta**, a fim de evitar decalques e não comprometer a secagem do impresso.
- ✓ O processo de **copiar e colar imagens** entre programas distintos (de Illustrator para QuarkXpress, ou de Corel para PageMaker) gera uma imagem no formato embedded no PC e pict no Mac. Ao ser enviado para impressoras *post script* o arquivo pode ou não sair perfeito. Evite usar este procedimento mesmo que saia em sua impressora.
- ✓ Para **evitar etapas evidentes nos degradês** uma solução é fazer o degradê no Photoshop e aplicar um filtro "Add noise" de baixa intensidade. Ao gerar o degradê em seu programa de preferência, avalie se o número de etapas é maior que 256 níveis ou transforme em uma imagem com suavização.
- ✓ **Evite aplicar imagens RGB** em programas de editoração. A conversão feita pelos softwares que aceitam este tipo de imagem obedece preferências particulares de cada software e pode gerar imagens acinzentadas ou que saiam somente no canal do preto (K).
- ✓ Delete todas as **cores spot** que não estiverem sendo usadas no arquivo e, se for o caso, converta-as para process (CMYK). Isso evita dúvidas sobre quais cores que tem que ser impressas.
- ✓ **Imagens junto com chapados**: Utilize cores especiais quando houver grandes áreas de chapados escuros juntamente com imagens, que usam pouca tinta.
- ✓ Ao escolher o **preto 100% (chapado)** para ser impresso em offset, a densidade desta tinta somente não é suficiente para dar um aspecto de negritude ideal. Para conseguir um fundo preto sem manchas e

acinzentado, use 100% de Preto (K), sobreposto com 40% de Cyan (C). Assim o chapado ficará mais brilhante e com um tom negro azulado.

⇒ Acabamento

- ✓ Não se esqueça de utilizar o **verniz de proteção** para todos os materiais que contenham áreas chapadas.
- ✓ Usar **verniz somente para uma cor em 100%**, pois usando mais cores ou com menos de 100% não é possível fazer este acabamento.
- ✓ Para **evitar manchas de dedos em áreas de cores escuras**, uma solução é aplicar no impresso o verniz offset, verniz U.V., laminação ou plastificação.
- ✓ Em um material de muitas páginas com **acabamento de dois grampos**, é natural que as lâminas centrais "saíam" para fora das linhas de cortes. Não deixe imagens, tarjas, números de páginas ou textos muito próximos das laterais, para que elas não saiam cortadas no refile final.
- ✓ A **secagem de tinta** no papel couché fosco e offset é mais lenta, pois a absorção se faz principalmente por penetração. É freqüente o decalque e o riscar da impressão. Então, considere o tempo necessário para a Gráfica e solicite sempre a aplicação de um verniz de máquina para evitar problemas.

Fontes diversas.